



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

1962

Via Dei Fossi, 10 – P.I. 00274910603 – COD. FISC. 80001610601 Tel. 0775/231079 –
SITO WEB: www.comune.arnara.fr.it e-mail: info@comune.arnara.fr.it

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO (24 del CCNL 16 novembre 2022)

ALLEGATO A)

SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

L'anno duemilaventicinque, addì TRE del mese di MARZO in ARNARA, nella sede comunale sita in Via dei Fossi n. 10 – Ufficio di Segreteria, Personale e Affari legali

TRA

Il Sig. Massimo Fiori in qualità del Responsabile del Personale ai sensi degli artt. 107, c. 3, lett. c) ed e), e 109, c. 2, Tuel, il quale agisce ed interviene al presente atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Arnara C. F. numero 80001610601

E

il/la sig.ra MAURIZIO CRETACCI nato/a a [REDACTED], il [REDACTED], e residente in [REDACTED]
alla via [REDACTED], n. [REDACTED], C.F. [REDACTED], numero tel. [REDACTED], pec [REDACTED];

Premesso che il presente contratto scaturisce in forza della determinazione R.G. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del/la Sig./Sig.ra MAURIZIO CRETACCI (FUNZIONARIO AFFIDATO E.Q.)

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2023/2025)
- la determinazione R.G. n. 37 del 24/01/2025 con la quale è stata avviata la procedura interna finalizzata alla progressione verticale "in deroga" del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q.
- la determinazione del Responsabile del Servizio al personale n. 114 del con la quale si approva il verbale della Commissione esaminatrice delle domande ad oggetto le progressioni economiche verticali in deroga;

Richiamate:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2024 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 30/12/2024 veniva approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027.
- deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/02/2025 veniva approvato il PEG 2025/2027
- l'ultimo Rendiconto di gestione;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi;

Dato atto che, con determinazione n. 114 del 03/03/2025 è stata stabilita la progressione verticale in deroga per un posto di funzionario Amministrativo appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. (passaggio dall'Area degli istruttori ex cat. C all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D) del/la Sig./Sig.ra MAURIZIO e approvato lo schema di contratto individuale CRETACCI

Dato atto che il presente contratto, integra il precedente ed ultimo contratto del dipendente, stipulato in data 26/05/1999

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, ha inizio a far data dal 03/03/2025.

Art. 2

INQUADRAMENTO

Il Comune di ARNARA, col presente atto, inquadra il/la sig. _ nella categoria giuridica "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione".

Il trattamento economico spettante al Lavoratore è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, per il profilo professionale di "FUNZIONARIO AMPLVO" E.Q.

Art. 3

MANSIONI

Le funzioni assegnate dal Comune di ARNARA al/alla sig. MAURIZIO CRETACCI sono o quelle corrispondenti alla categoria di inquadramento ed al relativo profilo, così come previste nel vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 4

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali).

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Il dipendente si impegna ad osservare le norme previste dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dallo Statuto dell'Ente, dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal regolamento di Contabilità e dalle altre fonti regolamentari e normative che disciplinano la materia e quivi non espressamente richiamate.

Art. 5

PERIODO DI PROVA

Non è previsto il periodo di prova, in quanto trattasi di lavoratore, già alle dipendenze dell'Ente.

Art. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

La retribuzione annua è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento e alla posizione economica, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità maturata e al trattamento accessorio aleatorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7

LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è individuata presso gli ufficio amministrativo, demografico e Servizi alla Persona.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà, per intervenute esigenze di servizio, di assegnare il dipendente allo svolgimento di diversa attività, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 8

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito per l'Area competente, nel rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti nel Comune.

Art. 9

FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 del C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 16 novembre 2022.

Il dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto collettivo, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego.

Art. 10

OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il/la sig. MAURIZIO CRETA è tenuto/a a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 06/11/2023 e del codice disciplinare di cui ai vigenti CCNL, accettandone le relative clausole. Al dipendente, inoltre, viene consegnata copia del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di ARNARA, con conseguente impegno al rispetto delle prescrizioni ivi contenute, assunto mediante sottoscrizione in calce al contratto per accettazione della presente clausola e stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al "Codice disciplinare".

Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale del Comune Amministrazione trasparente- Disposizioni generali-Atti generali-Codice disciplinare.

Il dipendente dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il dipendente dichiara espressamente, inoltre, che rispetterà, inoltre le misure previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) pubblicato on line sul sito del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente".

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L., nel contratto individuale di lavoro e nel PTPCT potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Art. 11

INCOMPATIBILITÀ

Il/la sig. MAURIZIO CRETA dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di ARNARA.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano, nei confronti del dipendente, l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente. Resta inteso che eventuali situazioni di "conflitto di interessi", anche potenziale, del dipendente devono essere formalmente comunicate al Comune non solo all'inizio del rapporto di lavoro ma anche in costanza di esso (Cass., sez. lavoro, 3 marzo 2010, n.5113).

Art. 12 RESPONSABILITA'

Valgono per il dipendente le norme disciplinari in materia di responsabilità di cui alla normativa vigente, nonché alle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo per il personale dipendente.

Art. 13 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto quivi non specificato, tutti gli elementi inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi, emessi, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Il/la sig. MAURIZIO CRISTACCI con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Art. 14 TUTELA DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente che il trattamento dei propri dati personali, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E.n. 2016/679.

Il dipendente autorizza il trattamento suddetto.

È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto.

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Art. 15 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Il dipendente si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune in materia di sicurezza. (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 16

**BOLLO E REGISTRAZIONE
ESENZIONE**

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto integra l'ultimo precedente, stipulato in data 26/05/1999

Letto, confermato e sottoscritto

ARNARA, li 3 MAR. 2025

IL DIPENDENTE





IL RESPONSABILE
DEL PERSONALE


