



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233 – email – comunearnara@virgilio.it
SITO WEB – www.comune.arnara.fr.it

Prot. _____ del 12 MAR 2025

DECRETO N. 2 DEL 18.03.2025

OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL SINDACO

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.), rientra nelle competenze del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto il nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Richiamato l'articolo 109, comma 2, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 secondo cui nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto che, la struttura organizzativa del Comune di Arnara è articolata nelle seguenti Aree, di cui all'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21.02.2025:

- 1) Area Amministrativa;
- 2) Area Finanziaria;
- 3) Area Tecnica;
- 4) Area Polizia Locale;

Visto lo schema di regolamento per la determinazione dei criteri generali per il conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione – Istituzione delle aree di E.Q. (art. 16 CCNL 2019-2021), in corso di approvazione;

Precisato che l'Ente dispone all'interno dell'Area Amministrativa di personale di elevata qualificazione e di funzionario avente le competenze professionali richieste per ricoprire tale ruolo e ritenuto, ai sensi del nuovo CCNL, di poter attribuire la Responsabilità e le relative funzioni a personale dell'area "Funzionari EQ", con comprovata esperienza professionale per il ruolo da ricoprire;

Ritenuto che il dipendente Rag. Maurizio Cretacci inquadrato nell'Area Funzionari EQ (ex Cat. D progressione D1) di questo Ente abbia le necessarie competenze professionali;

Dato atto che il dipendente andrà ad assumere tutte le funzioni inerenti la propria area di servizio e che verrà demandato all'Organismo Indipendente di Valutazione – O.I.V. la pesatura e la quantificazione dell'indennità di risultato, tenuto conto dei criteri di graduazione stabiliti dal regolamento comunale vigente;

Dato atto che si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa con decorrenza 03.03.2025, secondo la nuova struttura organizzativa dell'ente nonché secondo il nuovo CCNL vigente;

Ritenuto di provvedere all'individuazione della soluzione più orientata al raggiungimento dei risultati programmati, nel rispetto delle disposizioni contrattuali e normative;

Considerato che il dipendente, con inquadramento di Funzionario EQ (ex categoria D), assegnato all'Area Amministrativa ha i requisiti tecnico - giuridici che garantiscono l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza della conoscenza delle materie, delle capacità, delle attitudini;

Considerato necessario conferire tempestivamente l'incarico di Responsabile al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa in una funzione fondamentale del Comune;

Dato atto che l'incarico di Responsabile di Area, con attribuzione dei poteri di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, non è soggetto ad accettazione da parte del dipendente, rientrando nel potere di specificazione della mansione del datore di lavoro;

Considerato che l'incarico in parola potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, e conseguente perdita della relativa indennità secondo il combinato disposto di cui all'articolo 14, commi 3 e 5, del CCNL citato;

Dato atto che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente ma che, in relazione alla posizione conferita, lo stesso è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

Preso atto che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e, in particolare, del D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", il sunnominato dipendente comunale non si trova in condizioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di Responsabile di Area, con le correlate funzioni e responsabilità di legge e contrattuali;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2012;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

DECRETA

1. Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa e che sono qui integralmente riportate, al dipendente Rag. Maurizio Cretacci, inquadramento nell' Area Funzionari E.Q (ex categoria D), con decorrenza 03.03.2025 e fino a fine mandato sindacale, l'incarico nell' area della posizione organizzativa Area Amministrativa , ai sensi dell' articolo 16, comma 4 , del CCNL funzioni Locali del 16.11.2022, per dirigere l' Area, affidando allo stesso i compiti compresa l' adozione degli atti che impegnano l' Amministrazione verso l' esterno, che la legge e lo Statuto Comunale espressamente non riservato agli Organi di governo, previsti dall' art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.
2. Di dare atto che l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, al venir meno dei requisiti necessari o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4 dell'art. 14 del CCNL.
3. Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento.
4. Di demandare all' organismo Indipendente di valutazione – O.I.V. – la Quantificazione dell'indennità di posizione annua lorda per tredici mensilità determinata in sede di pesatura delle posizioni.
5. Di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall' art. 17, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale e ed in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'Ente, per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione del vigente CCNL Funzioni Locali.
6. Di precisare che la buona gestione ed i risultati di questa responsabilità saranno oggetto di verifica ad opera del nucleo indipendente di valutazione.
7. Di dare atto che per tutto quanto non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente decreto, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all' ordinamento degli Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli atti normativi e provvedimenti dell' ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.
8. Di notificare il presente provvedimento all' interessato.
9. Di disporre l'inserimento del presente decreto nel fascicolo personale del decreto.
10. Di comunicare l'adozione del presente decreto al Segretario Comunale, nonché agli uffici interessati e competenti.
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all' Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Arnara li, _____

