



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – email: info@comune.arnara.fr.it
SITO WEB: www.comune.arnara.fr.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROCEDURA COMPARATIVA TRA LE AREE PER N.1 (UNA) PROGRESSIONE VERTICALE “IN DEROGA”, AI SENSI DELL’ART. 52 DEL D.Lgs n. 165/2001 DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE. (n. 1 passaggio dall’Area degli Istruttori ex cat. C all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex cat. D).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione di G.C. n. 5 de 17/01/2024 all’oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 15/01/2025 all’oggetto: “Approvazione Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per le progressioni tra le aree, ai sensi dell’art. 52 D.Lgs n. 165/20001 e art. 15 CCNL del 16/11/2022 procedura ordinaria e straordinaria”;
- la determinazione dirigenziale n. 37 del 24/01/2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna ed approvato lo schema di avviso;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione finalizzata alla progressione verticale “in deroga” del personale dipendente a tempo pieno e indeterminato.

- per la copertura di n. 1 posto di Funzionario appartenetene all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (E.Q.) per il seguente profilo professionale:
- n. 1 Funzionario Amministrativo;

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento per la progressione comparativa per la progressione tra le aree (c.d. Progressioni verticali) in deroga, in applicazione dell’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001 del CCNL Funzioni Enti Locali 2019-2021, di n. 1 passaggio dall’Area degli Istruttori ex Cat. C all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione ex Cat. D profilo professionale:

- N. 1 Istruttore Funzionario ed E.Q.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la Disciplina della procedura Comparativa per le Progressioni tra le Aree (c.d. Progressioni verticali) ai sensi dell'art. 52 D.Lgs n. 165/2001 e art. 15 CCNL del 16/11/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 15/01/2025;

ART. 3

1. Le progressioni tra le Aree possono aver luogo attraverso procedure comparative in deroga;
2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata il dipendente dell'Ente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'area immediatamente inferiore, con almeno 3 anni di servizio effettivo nell'ente e nell'area di provenienza, che non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari nell'ultimo *biennio*, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, e siano in possesso dei seguenti requisiti, come indicati nel CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021;
 - **da Area Istruttori (ex – Cat. C all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)**
 - a) laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 6 anni di esperienza maturata nell'Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
3. Alla progressione a Funzionario Amministrativo possono partecipare i dipendenti appartenenti all'Area degli istruttori (ex cat C) come previsto dal CCNL 2019 – 2021.

Art. 4 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione per la progressione verticale è pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni sull'Albo Pretorio on -line dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Art. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore,
2. Costituiscono elementi di valutazione:
3. Esperienza maturata nell'Area di provenienza;
4. Competenze espresse (performance)
5. Anzianità categoria inferiore;
6. Titolo di studio,
7. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Art. 6 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo gli indicatori espressi nel vigente Regolamento per la Disciplina della procedura comparativa tra le aree (c. d. progressioni verticali), alla voce "Area degli Istruttori – Area Funzionale dell'Elevata Qualificazione, ovvero:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Criteri/Punteggi	Operatori → Operatori esperti	Operatori esperti → Istruttori	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza	70	60	50
Titolo di studio	10	20	25
Competenze professionali	20	20	25
Totale	100	100	100

Così come di seguito specificato:

1) AREA DEGLI ISTRUTTORI→AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

d) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, entro il limite massimo di **50 punti**

- Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)
Max 30 punti

Competenze espresse (performance) Max 30	Punti
da 60 a70	10
Da 71 –80	18
Da 81-90	24
Da 91 – 100	30

- Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione anche a tempo determinato Max 20 punti

Anzianità categoria inferiore Max 20	Punti
Fino a 3 anni	5
Da 3 anni e 1 giorno a 5 anni	8
Da 5 anni e 1 giorno a 8 anni	10
Da 8 anni e 1 giorno a 10 anni	15
Da 10 anni e 1 giorno a 15 anni	18
Oltre 15 anni	20

Si considerano i punteggi sopra riportati per il medesimo profilo, per profili diversi il punteggio viene diviso per 3 e arrotondato all'unità superiore.

- e) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area: entro il limite max **20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio - rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento ed attinenti la categoria di inquadramento profilo professionale)

Titolo di studio	Punti
Diploma Laurea triennale	10
Diploma di Laurea specialistica / Vecchio ordinamento /Magistrale. assorbe il titolo precedente	15
Master I o II livello- Dottorato di ricerca - altre Lauree	5

- f) Competenze professionali acquisite: entro il limite massimo di **20 punti**
- Percorsi formativi max punti 6: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire:
(Corso fino a 6 ore punti 0,10 – Corso fino a 20 ore punti 0,20 - Corso oltre 20 ore punti 0,40 – Corsi con esame finale punti 0,80)
 - Incarichi rivestiti per almeno 1 anno di complessa esecuzione (2,5 punti/anno o frazione proporzionalmente) o di semplice esecuzione (1,5 punti/anno o frazione) max 20 punti.

A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

Art. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Responsabile dell'Ufficio al Personale ed al Segretario Comunale, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.arnara.fr.it

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12/02/2025 e dovrà avere come oggetto: Istanza relativa alla procedura comparativa per la progressione verticale in deroga per n. 1 posto di funzionario amministrativo appartenente all'area dei funzionari ed E.Q. (farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio PEC).

L'ufficio del personale non assume alcuna responsabilità per dispersione di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili alla medesima.

Alla domanda dovranno essere allegati.

- . la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- . il Curriculum Vitae;
- . altri titoli e/o attestati e/o certificazioni e/o corsi e tutti i documenti comprovanti i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- d) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

Art. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione di Giunta Comunale ed è composta dal Segretario Comunale, che la presiede, e da n. 2 dipendenti, di cui n. 1 da personale interno e n. 1 da personale esterno, professionalmente inquadrati nella stessa categoria o in categorie superiori a quella del posto messo a selezione, secondo i propri curriculum vitae.
2. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente appartenente all'area non inferiore a quella degli istruttori, all'uopo nominato dal presidente della Commissione.

Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORI FINALE

1. La graduatoria finale è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa, di cui al precedente art. 6.
2. A parità di punteggio complessivo precede il dipendente che ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione, in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti di notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Art. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori e per l'Area Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono 13[^] mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e se, dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: *“.....la locuzione “progressione tra le aree” sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc.)”*. pertanto in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Sig. Massimo Fiori Responsabile del Servizio al Personale e Risorse Umane.
- 3.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs 30/06/2003 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

Arnara, li 28/01/2025



Il Responsabile del Servizio al Personale
Massimo Fiori

Allegato B)

Al Comune di Arnara
Direzione
Risorse Umane
protocollo@pec.comune.arnara.fr.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree (c.di Progressioni verticali) in deroga di **n° 1 Funzionario e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.) ex cat. D (passaggio dall'Area degli istruttori ex Cat. C all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D).**

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____), il ____/____/____

e residente in _____ (____), alla Via/Piazza _____, n°

indirizzo mail _____@_____

indirizzo pec _____@_____

rivestente il profilo professionale di _____ Area
/ ex Cat. _____

chiede

di partecipare alla selezione interna della procedura per la progressione comparativa per la progressione tra le aree (c.di Progressioni verticali) in deroga, per il personale a tempo pieno e indeterminato, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. N°165/2001 dell CCNL Funzioni locali 2019-2021, di **n. 1 passaggio dall'Area degli istruttori ex Cat. C all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D.** profilo professionale di :

- o **n. 1 Istruttore Funzionario ed E.Q.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Dpr n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, **sotto la propria responsabilità**

dichiara

- ✓ di essere dipendente in servizio del Comune di Arnara a tempo indeterminato
- ✓ di aver assolto avere, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, almeno 3 anni di esperienza maturata, (valutazione positiva della performance) con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nell'area degli Istruttori o nella corrispondente categoria C presso le Amministrazioni;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi agli elementi di valutazione previsti per la procedura, **sotto la propria responsabilità**

dichiara

- di essere dipendente di categoria C, ora Area degli Istruttori, dal ____/____/____
 - o di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (che si allega, qualora non già depositato presso l'Ufficio Risorse Umane):

○

○

- dei seguenti ulteriori titoli e/o attestati e/o certificazione e/o corsi:

- Competenze:

-

-

- Anzianità categoria inferiore:

-

Dichiara inoltre di:

- essere in possesso della certificazione della struttura attestante le competenze acquisite nel contesto lavorativo, capacità di soluzione di problematiche riguardanti il profilo professionale indicato in oggetto, (che si allega) con relativo giudizio **si** **no**
- essere titolare di P.O. (Posizione Organizzativa) dal _____ (che si allega, qualora non già depositati presso l'Ufficio Risorse Umane) **si** **no**

Dichiara infine:

- di accettare con la sottoscrizione della presente domanda tutte le condizioni previste dall'Avviso e dal Regolamento comunale per le progressioni verticali;
- di essere a conoscenza del fatto che:
 - ✓ i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.
 - ✓ in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Si allega:

1. Copia documento di identità in corso di validità;
2. n° _____ titoli di studio;
3. altri titoli e/o attestati e/o certificazione e/o corsi:

-

-

4. curriculum vitae.

Arnara, li _____

In fede
