



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – PEC: protocollo@pec.comune.arnara.fr.it

Email: info@comune.arnara.fr.it

SITO WEB – www.comune.arnara.fr.it Codice Fiscale 80001610601

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del 30-12-2024

OGGETTO	Servizio Organizzazione delle Risorse Umane. Personale part-time a tempo indeterminato. Incremento delle ore lavorative a n. 4 dipendenti comunali.
---------	---

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **20:00**, nella **CASA COMUNALE**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs 267/2000, vennero oggi convocati i componenti della **GIUNTA COMUNALE**.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Massimo Fiori	Sindaco	Assente
Diego Cecconi	Assessore	Presente
Raffaella Fiori	Assessore	Presente

Presenti 2
Assenti 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Antonio Cacciapuoti;

Essendo presente il numero legale per la validità della odierna seduta, Diego Cecconi nella qualità di Assessore assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, propone la trattazione dell'argomento in oggetto.

Deliberazione di C.G. n. 65 del 30-12-2024

Oggetto: Servizio Organizzazione delle Risorse Umane. Personale part-time a tempo indeterminato. Incremento delle ore lavorative a n. 4 dipendenti comunali.

Si assenta dall'aula il Sindaco-Presidente perché interessato all'argomento. Assume le funzioni di Presidente il Sig. Diego Cecconi.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve, necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare;

CONSIDERATO che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

DATO ATTO che alcuni servizi necessitano di essere potenziati;

CONSIDERATO che la maggior parte del personale, inerente la Dotazione Organica dell'Ente, risulta essere con contratto part-time a 20 ore settimanali pertanto il lavoro dell'attività amministrativa risulta essere, a volte, deficitario e/o insufficiente;

RICHIAMATO il seguente parere della Corte dei Conti:

-Del n. 198/2011/PAR – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana – secondo la quale “in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”;

VISTI altresì i successivi e consequenziali pareri, che confermano, specificano ed ampliano in modo esauriente il quanto di cui sopra;

-496/2011 della Sezione Regionale di Controllo della Campania;

-8/2012 della Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia Romagna,

-n. 67/2012/PAR della Sezione di Controllo della Regione Sardegna;

-225/2013 della Sezione Regionale di Controllo della Campania,

-n. 168/2013/PAR della Sezione Regionale di Controllo del Veneto,

-n. 20/2014/Par della Sezione di Controllo della Regione Campania;

VISTO il parere della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016, che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospetto in aumento dell'orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa del personale. La verifica del

rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all'Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time;

CONSIDERATO, quindi, che, il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce una nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa ed alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

VISTO il bilancio pluriennale 2024/2026;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 29/11/2024 all'oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Periodo 2024/2027 (Art. 170, comma, D.Lgs 267/2000";

DATO ATTO che l'aumento delle ore per n. 4 dipendenti comunali di ruolo a tempo indeterminato part-time di cui al prospetto allegato, nel caso in esame, non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione;

CONSIDERATO che l'Ufficio Economico -Finanziario ha provveduto ad effettuare la verifica in ordine al rispetto dei suddetti vincoli in materia di personale;

ATTESO che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio alla data del 31/12/2023;

DATO ATTO che l'incremento della spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time dei n. 4 dipendenti comunali è di certo compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla normativa vigente;

SENTITI i Responsabili dei Servizi dell'Area Amministrativa, dell'Area Tecnica e dell'Area economico-finanziaria;

VALUTATA l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare la percentuale di tempo parziale di n. 4 dipendenti comunali di cui al prospetto allegato al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon funzionamento dei servizi ed in ragione delle motivazioni sopra esposte in funzione delle specifiche esigenze manifestate ed in un'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane già esistenti;

DATO ATTO che la modifica delle ore lavorative, di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto di lavoro;

VISTA la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 48 del 29/11/2024 all'oggetto: "Approvazione programmazione Triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027. Ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il parere del Revisore dei Conti, acquisito al prot. generale dell'Ente n. 7012 del 13/12/2024;

VISTO il verbale della delegazione trattante del 13/12/2024;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

RITENUTO di poter apportare variazioni in aumento alla durata della prestazione lavorativa dei n. 4 dipendenti comunali: n. 1 assegnato all'Area Amministrativa, n. 2 assegnati all'Area Tecnica, n. 1 assegnato all'Area Economico Finanziaria, con decorrenza 01/01/2025, come da prospetto allegato;

RITENUTO di demandare agli uffici comunali competenti di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti alla presente deliberazione;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

VISTI:

- gli atti d'ufficio;
- il D.Lgs 267/2000 recante il "Testo Unico degli Enti locali" e ss.mm.;
- il D.Lgs 165/2001 recante "Testo Unico sul Pubblico Impiego" modificato dal D.Lgs 75/2017;
- il vigente Statuto comunale;
- la vigente legge di bilancio;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio di Segreteria e Personale dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI MANIFESTARE la volontà, per le motivazioni sopra dette, di variare in aumento la spesa del personale al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi nell'ambito amministrativo, tecnico e finanziario per n. 4 dipendenti comunali, con decorrenza 01/01/2025, come da prospetto allegato;

DI DARE ATTO che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi ed assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori di cui all'elenco allegato, è compatibile con i vicoli di spesa fissati dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio, anno 2023;

DI DEMANDARE ai competenti Uffici Comunali di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti al presente atto;

DI DARE comunicazione alle OO.SS./RSU ed ai Responsabili di Settore;

DI PUBBLICARE il presente atto sul Sto-Web – Amministrazione Trasparente;

DI COMUNICARE la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Successivamente, con unanime e separata votazione, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Pareri

Il sottoscritto **Romina Pironi**, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Lì, 30-12-2024

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Romina Pironi

Il sottoscritto **Romina Pironi**, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Lì, 30-12-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Romina Pironi



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi, 10 – P.I. 00274910603 – COD. FISC. 80001610601 Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233
SITO WEB: www.comune.arnara.fr.it e-mail: info@comune.arnara.fr.it

Oggetto: Incremento orario di lavoro per n. 4 dipendenti comunali a tempo indeterminato part-time. Indirizzo per gli uffici comunali.

Cognome e nome	Cat.	Mansioni	Incremento ore da...a.... settimanali
CHIAPPINI PAOLA	B2	Operatore esperto dei servizi amministrativi	Da 20 a 25
CAPRARUOLO SONIA	B2	Operatore esperto dei servizi economici- finanziari	Da 20 a 25
BURZA FRANCESCO	B2	Operatore esperto servizio tecnico- urbanistico	Da 20 a 25
FIORI RICCARDO	B2	Operaio manutentore patrimonio comunale	Da 20 a 30

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore
F.to Diego Cecconi

Segretario Comunale
F.to Dott. Antonio Cacciapuoti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Pubblicatore certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23/01/2025 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Arnara, 23/01/2025

Segretario Comunale
F.to Dott. Antonio Cacciapuoti

Messo Pubblicatore
F.to Lorenzo Testani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

√ Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Segretario Comunale
F.to Dott. Antonio Cacciapuoti

Copia conforme all'originale

Li 23/01/2025

Segretario Comunale
Dott. Antonio Cacciapuoti