



# Comune di Arnara

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL 30.09.2024

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione schema di convenzione per l' utilizzazione parziale e temporanea, nell' ufficio Ragioneria e Tributi del Comune di Arnara (FR) di una unità di personale Cat. Prof. D1 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Boville Ernica.</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO (2024)**, addì **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **16,00** nella **CASA COMUNALE**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.L. vo 267/2000, vennero per oggi convocati i componenti della **GIUNTA COMUNALE**.

All' Appello risultano:

- **FIORI MASSIMO**
- **CECCONI DIEGO**
- **FIORI RAFFAELLA**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

Presenti: Assenti:

X	
	X
X	
2	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Franco LOI

Essendo presente il numero legale per la validità della odierna seduta, il Sig. **FIORI MASSIMO** - *Sindaco*, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, propone la trattazione dell'argomento in oggetto

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NELL'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI ARNARA (FR) DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. PROF. DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOVILLE ERNICA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il Comune di Comune di Arnara ha chiesto l'utilizzazione parziale e temporanea della Dott.ssa Romina Pironi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Boville Ernica, inquadrata all' Area Funzionari (ascritta alla categoria professionale D1) , da utilizzare nell'Ufficio Ragioneria e Tributi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione";

Con nota Prot. 5382 del 25.09.2024, è stata richiesta al Comune di Boville Ernica (FR) l'utilizzazione in convenzione della dipendente Dott.ssa Romina Pironi presso l'ufficio Ragioneria e Tributi per 18 ore settimanali;

Con Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 29.09.2024, il Comune di Boville Ernica ha autorizzato la dipendente dal 01.10.2024 al 31.12.2027, accogliendo la richiesta ha approvato l'allegato schema di Convenzione che prevede nello specifico:

- Utilizzo congiunto della dipendente di cui sopra per n. 18 ore settimanali nel Comune di Boville Ernica (Ente di provenienza) e per n. 18 ore settimanali nel Comune di Arnara (Ente di utilizzazione), con decorrenza 01.10.2024 al 31.12.2027 del Comune di Boville Ernica, con possibilità di proroga previa decisione dell'Ente da adottarsi prima della scadenza;

-L' orario di lavoro, alla quale la dipendente dovrà attenersi:

- 18 ore presso il Comune di Arnara nei giorni di: lunedì, martedì e mercoledì;
- 18 ore presso il Comune di Boville Ernica: restanti giorni della settimana;

-Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo della dipendente, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, saranno disposti ed erogati dal Comune di Boville Ernica., con rimborso trimestrale delle somme dovute da parte del Comune di Arnara;

Alla dipendente sarà inoltre corrisposto, da parte del Comune di Arnara, un rimborso per le spese di viaggio per raggiungere la sede secondaria di utilizzazione, nell'importo previsto dal CCNL.

Acquisito il parere del competente Responsabile;

Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

Per le motivazioni espone in premessa:

- Di approvare l'allegato schema di Convenzione per l'utilizzo congiunto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, della Dott.ssa Romina Pironi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Boville Ernica, inquadrata all' Area Funzionari(ex categoria professionale D1), per n. 18 ore settimanali nel Comune di Boville Ernica (Ente di provenienza) e per n. 18 ore settimanali nel Comune di Arnara (Ente di utilizzazione);

-Di dare atto che la Convenzione prevede nello specifico:

-Utilizzo congiunto della dipendente di cui sopra per n. 18 ore settimanali nel Comune di Boville Ernica (Ente di provenienza) e per n. 18 ore settimanali nel Comune di Arnara (Ente di utilizzazione), dal 01.10.2024 al 31.12.2027salvo possibilità di proroga con le seguenti modalità:

- utilizzo congiunto della dipendente per 18 ore settimanali nel Comune di Boville Ernica (Ente di provenienza) e per 18 ore settimanali nel Comune di Arnara (Ente di utilizzazione), con possibilità di ulteriore proroga previa decisione da adottarsi prima della scadenza;

- l'orario ed i giorni di lavoro della dipendente sarà stabilito successivamente con apposito atto da parte dei due Enti.

-L'orario di lavoro, alla quale la dipendente dovrà attenersi:

- 18 ore presso il Comune di Arnara nei giorni di: lunedì, martedì e mercoledì;
- 18 ore presso il Comune di Boville Ernica: restanti giorni della settimana;

-Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo della dipendente, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, saranno disposti ed erogati dal Comune di Boville Ernica, con rimborso trimestrale delle somme dovute da parte del Comune di Arnara;

Alla dipendente sarà inoltre corrisposto, da parte del Comune di Arnara, un rimborso per le spese di viaggio per raggiungere la sede secondaria di utilizzazione, nell'importo previsto dal CCNL.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

**COMUNE DI ARNARA**  
Provincia di Frosinone

**COMUNE DI BOVILLE ERNICA**  
Provincia di Frosinone

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NELL'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI ARNARA (FR) DI UNA UNITA' DI PERSONALE AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. PROF. D1) DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOVILLE ERNICA.**

L'anno duemilaventitre il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Giugno, presso la Residenza Comunale di Boville Ernica

Con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,

**T R A**

Il Comune di Arnara, codice fiscale 800001610601, rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta;

**E**

Il Comune di Boville Ernica, codice fiscale 80002590604, rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualifica di Responsabile del Servizio I°,

**P R E M E S S O**

Che nel testo della presente convenzione:

- a) Il Comune di Arnara è riportato con l'espressione "**Ente di utilizzazione**";
- b) il Comune di Boville Ernica è riportato con l'espressione "**Ente di provenienza**";
- c) la dipendente Dott.ssa Romina Pironi è riportata con la sola espressione "dipendente";

Che il Comune di Arnara con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_, adottata in data \_\_\_\_\_, esecutiva ad ogni effetto di legge, allegata alla presente, nel disporre il ricorso all'impiego di personale da utilizzare in qualità di dipendente nell'Ufficio Ragioneria e Tributi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ha approvato lo schema di convenzione in oggetto;

Che il Comune di Boville Ernica con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, adottata in data \_\_\_\_\_, esecutiva ad ogni effetto di legge, allegata alla presente, ha approvato lo schema di convenzione medesimo;

Che la Dott.ssa Romina Pironi del Comune di Boville Ernica, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nell'Area dei Funzionari (ex categoria giuridica D1), sentita in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento

dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, e sottoscrive la presente "per accettazione";

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Articolo 1. Oggetto della convenzione**

Il Comune di Boville Ernica (Ente di provenienza) e il Comune di Arnara (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale e per il periodo di cui al successivo articolo 2 e con l'articolazione dell'orario di lavoro di cui all'articolo 4, la Dott.ssa Romina Pironi nata a Veroli il 12/09/1974 e residente a Boville Ernica alla Via Fontana Rosa n. 60, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Boville Ernica, ascritta all'area dei Funzionari (ex categoria professionale D1); Si dà atto che tale determinazione tende a soddisfare, in modo precipuo, la necessità dell'Ente utilizzatore di realizzare, sia pure in via temporanea, una migliore organizzazione e gestione delle attività dell'Ufficio Ragioneria e Tributi e per la stessa garantire il buono e corretto funzionamento del servizio e lo svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti disposizioni normative di settore.

### **Articolo 2. Decorrenza**

La presente convenzione decorre dalla data del 01.10.2024 al 31.12.2027, prorogabili per ulteriori 12 mesi previa delibera di giunta di entrambi gli enti interessati.

### **Articolo 3. Compiti del dipendente**

Ogni ente nel rispetto dei propri ordinamenti richiederà alla dipendente i compiti previsti dal ruolo all'interno della stessa ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi enti.

### **Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione**

L'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale il Funzionario dovrà attenersi:

- 18 ore presso il Comune di Arnara
- 18 ore presso il Comune di Boville Ernica

Con successivo atto saranno regolati giorni ed orari.

### **Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro**

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo della dipendente, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, saranno disposti ed erogati dal Comune di Boville Ernica.

### **Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti**

La retribuzione della dipendente viene corrisposta dal Comune di Boville Ernica e rimborsata trimestralmente per quanto di competenza dal Comune di Arnara in proporzione alle ore di utilizzo tenendo conto della retribuzione di riferimento che è quella

spettante al lavoratore dipendente appartenente all'area dei Funzionari (ex categoria giuridica ed economica di inquadramento D1) secondo la disciplina di cui al vigente CCNL e gli esiti dei sistemi di pesatura e valutazione vigenti nel Comune di Boville Ernica.

La ripartizione degli oneri inerenti all'utilizzazione della dipendente tra l'Ente di provenienza e l'Ente di utilizzazione avverrà proporzionalmente rispetto al tempo di lavoro reso in ciascuno dei due Enti, come riportato all'articolo 4 e nel comma precedente.

Alla dipendente sarà inoltre corrisposto, da parte del Comune di Arnara, un rimborso per le spese di viaggio per raggiungere la sede secondaria di utilizzazione, nell'importo previsto dal CCNL richiamato in premessa in considerazione della modalità organizzativa convenzionale di suddivisione fra quelle che sono per il periodo due ordinarie sedi di lavoro.

I rispettivi Uffici preposti all'elaborazione del trattamento economico del personale dipendente, sono tenuti alla verifica, al controllo ed alla esatta e puntuale applicazione di quanto disposto al riguardo nei commi precedenti.

#### **Articolo 7. Responsabilità**

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il dipendente dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, ed allo stesso si applica tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

#### **Articolo 8. Revoca**

La revoca anticipata dell'utilizzazione del dipendente rispetto al termine di scadenza convenzionale potrà avvenire mediante accordo motivato deliberato dalla Giunta di entrambi gli enti.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Boville Ernica  
Ente di provenienza  
( \_\_\_\_\_ )

Per il Comune di Arnara  
Ente di utilizzazione  
( \_\_\_\_\_ )

Per accettazione  
La dipendente



# Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233 – email [info@comune.arnara.fr.it](mailto:info@comune.arnara.fr.it)

SITO WEB – [www.comune.arnara.fr.it](http://www.comune.arnara.fr.it)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PARERE ex art. 49 1° comma decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NELL'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI ARNARA (FR) DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. PROF. DI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BOVILLE ERNICA

Parere espresso, ai sensi dell' art. 49 ,1° comma, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica , nel modo seguente:

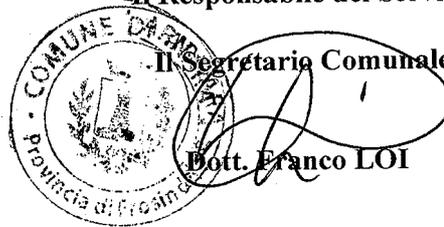
**FAVOREVOLE,**

Li 30.09.2024

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

Dott. Franco LOI



Letto, approvato, sottoscritto.

IL SINDACO  
MASSIMO FIORI

Il Segretario Comunale  
Dott. Franco LOI



Il sottoscritto Messo Comunale,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Arnara, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art: 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Arnara, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Franco LOI

