



Comune di Arnara

PROVINCIA DI FROSINONE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del 11/10/2022

OGGETTO:	"Piano della performance - Piano degli obiettivi anno 2022.
----------	---

L'anno **Duemilaventidue**, addì UNDICI del mese di OTTOBRE alle Ore 13,15 nella CASA COMUNALE.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dal D.L.vo 267/2000 vennero per oggi convocati i componenti della GIUNTA COMUNALE

All'Appello risultano:

FIORI MASSIMO
ROMA ROBERTO
CECCONI DIEGO

SINDACO
ASSESSORE
ASSESSORE

Presente	Assente
X	
X	
X	
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
3	=

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.Franco Loi

Essendo presente il numero legale per la validità della odierna seduta, il Sig. FIORI MASSIMO - *Sindaco*, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, propone la trattazione dell'argomento in oggetto.

OGGETTO: Piano della performance – Piano degli obiettivi 20022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d. lgs. n. 150/2009, ed in particolare il titolo II, recante la disciplina della “Misurazione, valutazione e trasparenza delle performance”, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017;

PRESO ATTO che, in esecuzione della predetta disciplina:

- le Amministrazioni pubbliche, nell’ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità e di trasparenza;

DATO ATTO che, ai sensi della citata normativa, la performance individuale di ciascun responsabile di Servizio viene valutata avendo riguardo sia a comportamenti e competenze specifiche nel contesto organizzativo, sia al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici attesi;

RICHIAMATO, in particolare, l’art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

RICHIAMATO altresì l’art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

RILEVATO che, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, il PEG è approvato entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione;

PRESO ATTO del bilancio di previsione 2022;

EVIDENZIATO che, a norma dell’art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa”*.

RITENUTO, pertanto, di procedere all’assegnazione ai Responsabili di Area di specifici obiettivi gestionali, ai sensi del menzionato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità dell’azione amministrativa;

VISTO il Piano della performance – Piano degli obiettivi 2022 allegato sub A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che i contenuti del piano suddetto sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024 , presentato dalla Giunta comunale con deliberazione n.33 del 31/05/2022
- che gli stessi saranno successivamente trasfusi nel PEG 2022/2024 unitamente alla definizione delle risorse finanziarie necessarie per il loro conseguimento;

SENTITI i Responsabili di Area in relazione alla adeguatezza degli obiettivi assegnati;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del d. lgs. n.267/2000, dando atto che non si rende necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

CON VOTI unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

- 1) di approvare, ai del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il Piano performance – Piano degli obiettivi per l'anno 2022 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, presentato dalla Giunta comunale con deliberazione n.33 del 31/05/2022;
- 3) di sottoporre i responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di Valutazione;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma4, del d.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

1

PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 11.10.2023

Premessa

Il presente documento costituisce strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017.

In particolare, attraverso l'adozione del presente piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Tale ultimo documento, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, deve essere approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

L'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto, al riguardo, che: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa”*.

Preso atto del bilancio di previsione 2022;

Attraverso il presente piano, pertanto, vengono definiti gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di Area, nelle more della predisposizione del bilancio di previsione 2022/2024, in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009.

I contenuti del presente piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 28/06/2022; gli stessi saranno successivamente trasfusi nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) nel PEG per triennio 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 28/06/2022.

L'adozione del P.E.G. porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali per ciascun ufficio/servizio (già delineati nel piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

Articolazioni organizzative

La struttura organizzativa del Comune di Arnara è articolata nelle seguenti Aree, come da ultimo individuate con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016:

- 1 Area amministrativa – demografica e servizi alla persona;**
- 2 Area ragioneria e tributi;**
- 3 Area polizia locale;**
- 4 Area lavori pubblici e patrimonio;**
- 5 Area urbanistica e ambiente**
- 6 Area Segreteria, affari legali e personale (Non concorre al piano performance/obiettivi)**

A ciascun ufficio e servizio sono attribuiti i compiti e le materie per ciascuno elencate nell'Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016.

Entrando nello specifico di ciascuna unità organizzativa, si evidenziano di seguito per ognuno:

- I compiti istituzionali attribuiti;
- gli obiettivi per l'anno 2022;

1. AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: Maurizio Cretacci

Materie di competenza:

Servizi demografici

Anagrafe
 Stato civile
 Elettorale
 Statistica
 Toponomastica
 Albo giudici popolari
 Protocollo
 Albo Pretorio

Servizi alla persona

Servizi scolastici
 Sport, cultura e manifestazioni
 Servizi sociali
 Servizi cimiteriali
 Servizio Trasporto pubblico locale
 Biblioteca e archivio storico
 Rilascio tesserini venatori

Piano degli obiettivi:

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Realizzazione "Progetto TE - Regione Lazio per la terza età"	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'evento	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Realizzazione della "39° Sagra delle Sagne e Fagioli"	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'evento	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Realizzazione della manifestazione "Natale insieme"	Entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento dell'evento	N. atti adottati Tempestivo adempimento
Realizzazione dell'evento "Celebrazione giornata "4 Novembre"	Entro il termine previsto per legge	N. atti adottati Tempestivo adempimento
Attivazione del servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili;	Entro il 02 Novembre 2022	N. atti adottati Tempestivo adempimento
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Cretacci Maurizio (Responsabile)	36 ore
B1	Chiappini Paola	Part time 20 ore
B1	Rossi Anna Maria Giovanna	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 4 postazione computer
n. 4 telefono
n. 0 cellulare di servizio
n. 1 stampante + 1 fotocopiatrice/stampante condivisa con altre aree
n. 0 autovettura

2. AREA RAGIONERIA E TRIBUTI

Responsabile: Romina Pironi

Materie di competenza:

Servizio Ragioneria e Tributi

Gestione finanziaria complessiva dell'ente

Contrazione di mutui

Gestione economica del personale

Gestione entrate servizio illuminazione votiva nel civico cimitero

Economato

Tributi locali

6

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Assistenza ai settori dell'Ente nella redazione e gestione dei dati contabili relativi al bilancio 2022/2024. valutazione delle dinamiche di spesa e di entrata.	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Gestione della liquidità dell'Ente.	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Elaborazione della nuova certificazione 2022.	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Ricostruzione della spesa del personale.	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Elaborazione ruoli per la riscossione coattiva delle entrate tributarie da inviare all'Agenzia delle Entrate - Riscossioni	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Pironi Romina (Responsabile)	36 ore
B5	Fiori Sebastiano	36 ore
B1	Capraruolo Sonia	Part time 20 ore
B1	Urbano Nadia	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 4 postazioni computer
n. 4 telefoni
n. 0 cellulare di servizio
n. 3 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa
n. 0 autovettura

3. AREA POLIZIA LOCALE

Responsabile: Massimo Imola

Materie di competenza:

Servizio di polizia locale
Polizia amministrativa
Polizia stradale e segnaletica
Funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria
Commercio su aree pubbliche
Gestione sportello attività produttive
Gestione autoparco
Pubbliche affissioni

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Potenziamento del servizio della video-sorveglianza	Entro dicembre 2022	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Potenziamento dell'attività di controllo sull'abusivismo edilizio	Entro dicembre 2022	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Intensificazione dei controlli sulle occupazioni di suolo pubblico nonché sull'abusivismo commerciale su aree pubbliche	Entro dicembre 2022	N. atti adottati (verbali, etc)
Intensificazione dei servizi di viabilità in occasione di rilevanti manifestazioni per il Comune	Entro dicembre 2022	Regolare adempimento
Intensificazione del controllo sull'abbandono di rifiuti	Entro dicembre 2022	N. atti adottati (verbali, etc)
Controllo della circolazione stradale sul territorio comunale, verifica di comportamenti non conformi al CdS e controllo sul territorio comunale del posizionamento, della correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e del posizionamento e correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali	Entro dicembre 2022	N. atti adottati (verbali, etc)
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Categoria	Cognome e nome	Note
C3	Imola Massimo (Responsabile)	36 ore
B1	Testani Lorenzo	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

n. 1 postazione computer
n. 1 telefono
n. 0 cellulare di servizio
n. 1 stampanti
n. 1 autovetture

4. AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Responsabile: Arch. Viviana Incitti

Materie di competenza:

- Opere pubbliche (programmazione, affidamento ed esecuzione)
- Gestione e manutenzione ordinaria del demanio e del patrimonio immobiliare
- Gestione impianti sportivi comunali
- Gestione custodia del civico cimitero ed operazioni di tumulazione / estumulazione
- Arredo urbano
- Acquisizioni al patrimonio comunale e procedure di natura espropriativa
- Organizzazione e gestione squadra operai comunali.
- Misure di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Impianto rete idrica e fognaria - servizio idrico
- Pubblica illuminazione
- Utenze negli edifici comunali (energia elettrica, acqua, gas, reti telefoniche ed internet)

In data 06/09/2022 subentra come Responsabile del Servizio **l'Ing. Alessandro Testa - part time 12h settimanli.**

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Catasto incendi boschivi. Attuazione della L. 353/2000.	Entro dicembre 2022	n. atti predisposti
Censimento e avvio procedure per conclusione delle opere pubbliche in corso	Entro dicembre 2022	n. atti predisposti
Istituzione Regolamento "Compostaggio domestico".	Entro dicembre 2022	Tempestivo adempimento
Attivazione delle procedure necessarie per la realizzazione delle opere previste nell'elenco annuale dei lavori pubblici	Entro i termini previsti nel PTO	Tempestiva attivazione delle procedure n. interventi realizzati
Incremento del controllo sulle strade comunali, ai fini della tempestiva attuazione degli interventi di riparazione	Entro dicembre 2022	N. interventi attuati
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Incitti Viviana (Responsabile)	Part time 25 ore
B1	Burza Francesco	Part time 20 ore
B1	Roma Angelo	36 ore
B1	Roma Paolo	Part time 20 ore
B1	Fiori Riccardo	Part time 20 ore
B1	Incitti Adriano	Part time 20 ore
A1	Silvestri Luigi	Part time 20 ore
A1	Fabrizi Piero	Part time 20 ore

In data 06/09/2022 subentra come Responsabile del Servizio l'Ing. Alessandro Testa - part time 12h settimanali.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 2 postazioni computer n. 2 telefoni n. 0 cellulare di servizio n. 2 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa n. 1 autovettura

Responsabile: Arch. Viviana Incitti

Materie di competenza:

- Urbanistica e gestione del territorio
- Catasto
- Edilizia privata – controllo abusivismo edilizio
- Edilizia residenziale pubblica
- Tutela dell'ambiente
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
- Boschi comunali
- Igiene e sanità pubblica
- Trasporto pubblico locale
- Protezione civile comunale e coordinamento servizi di volontariato

11

In data 06/09/2022 subentra come Responsabile del Servizio l'Ing. Testa Alessandro. - part time 12h settimanali

Piano degli obiettivi

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Ricognizione adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 e tempestiva attuazione delle attività obbligatorie	Tempestivo	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Verifica oneri concessori non versati e attivazione delle procedure di recupero	Entro il 31 dicembre	N. atti adottati
Potenziamento del controllo sull'abusivismo edilizio	Entro il 31 dicembre 2022	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE

Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Incitti Viviana (Responsabile)	Part time 25 ore
B1	Burza Francesco	Part time 20 ore

In data 06/09/2022 subentra come Responsabile del Servizio l'Ing. Testa Alessandro - part time 12h settimanali

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

vd risorse assegnate al servizio lavori pubblici e patrimonio

6. AREA SEGRETERIA, AFFARI LEGALI E PERSONALE

Responsabile: dott. Franco Loi

Non concorre al Piano Performance/

Obiettivi anno 2022-

Materie di competenza:

- Gestione del contenzioso dell'ente in materia civile ed amministrativa;
- Gestione contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri, rapporti con assicuratori e agenzie di intermediazione assicurativa;
- Supporto agli organi di governo ed agli uffici per l'attuazione di misure di prevenzione e/o risoluzione di controversie incipienti in materia di appalti di lavoro e servizi, rapporti di lavoro con il personale dipendente, rapporti con cittadini, utenti dei servizi comunali, contribuenti;
- Gestione delle attività di recupero crediti dell'Ente nelle procedure fallimentari e concorsuali;
- Gestione giuridica del personale dipendente;
- Relazioni sindacali
- Attività di Responsabile dell'Ufficio sanzioni disciplinari.



Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233 – email info@comune.arnara.fr.it

SITO WEB – www.comune.arnara.fr.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PARERE ex art. 49 1° comma decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: Piano della performance - Piano degli obiettivi 2022.

Parere espresso, ai sensi dell' art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica , nel modo seguente:

FAVOREVOLE,

Li 11.10.2022

Il Responsabile del Servizio

Dott. Franco Loi

Parere espresso, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile, nel modo seguente:

FAVOREVOLE

li 11.10.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Romina Pironi

Letto, approvato, sottoscritto.

IL SINDACO
MASSIMO FIORI



Il Segretario Comunale
Dott. Franco Loi

Il sottoscritto Messo Comunale,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 04 DIC 2023 al 19.12.2023.

Arnara, li

Albo 229/2023



IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

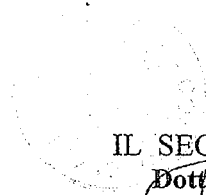
ATTESTA

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva il giorno 04 DIC 2023.

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art: 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Arnara, li 04 DIC 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Franco Loi