



# Comune di Arnara

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 112 DEL 04.12.2023**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Piano delle performance – Piano degli obiettivi 2023.</b>
-----------------	--

L'anno **Duemilaventitre (2023)**, addì **QUATTRO** del mese di **DICEMBRE**  
alle ore **09:00** nella **CASA COMUNALE**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte  
dal D.L.vo 267/2000, vennero per oggi convocati i componenti della **GIUNTA  
COMUNALE**.

All'Appello risultano:

- *FIORI MASSIMO*
- *ROMA ROBERTO*
- *CECCONI DIEGO*

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
**ASSESSORE**

**Presenti: Assenti:**

X	
X	
X	
<b>3</b>	<b>/</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Franco LOI

Essendo presente il numero legale per la validità della odierna seduta, il  
Sig. **FIORI MASSIMO** - *Sindaco*, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta,  
propone la trattazione dell'argomento in oggetto

OGGETTO: Piano della performance – Piano degli obiettivi : 2023

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il d. lgs. n. 150/2009, ed in particolare il titolo II, recante la disciplina della "Misurazione, valutazione e trasparenza delle performance", come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017;

**PRESO ATTO** che, in esecuzione della predetta disciplina:

- le Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione delle performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità e di trasparenza;

**DATO ATTO** che, ai sensi della citata normativa, la performance individuale di ciascun responsabile di Servizio viene valutata avendo riguardo sia a comportamenti e competenze specifiche nel contesto organizzativo, sia al grado di raggiungimento degli obiettivi specifici attesi;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art 4 del menzionato D.Lgs. n. 150/2009, che definisce il ciclo della performance, individuando quale prima fase la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

**RICHIAMATO** altresì l'art 169 del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG"*;

**RILEVATO** che, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, il PEG è approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

**PRESO ATTO** del bilancio di previsione 2023;

**EVIDENZIATO** che, a norma dell'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017: *"Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*.

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assegnazione ai Responsabili di Area di specifici obiettivi gestionali, ai sensi del menzionato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;

**VISTO** il Piano della performance – Piano degli obiettivi 2023 allegato sub A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO:**

- che i contenuti del piano suddetto sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, presentato dalla Giunta comunale con deliberazione n.101 del 13/11/2023
- che gli stessi saranno successivamente trasfusi nel PEG 2023/2025 unitamente alla definizione delle risorse finanziarie necessarie per il loro conseguimento;

**SENTITI** i Responsabili di Area in relazione alla adeguatezza degli obiettivi assegnati;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del d. lgs. n.267/2000, dando atto che non si rende necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile;

**CON VOTI** unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono come integralmente riportati:

- 1) di approvare, ai del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, il Piano performance – Piano degli obiettivi per l'anno 2022 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, presentato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 101 del 13/11/2023
- 3) di sottoporre i responsabili di Area a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento:
  - ai titolari di posizione organizzativa;
  - al Nucleo di Valutazione;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



# Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

1

**PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 04/12/2023

## Premessa

Il presente documento costituisce strumento per la misurazione e la valutazione della performance, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150 del 2009, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 74/2017.

In particolare, attraverso l'adozione del presente piano, viene dato avvio alla prima fase del ciclo di gestione della performance, consistente nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come previsto dall'art 4, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009.

Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Tale ultimo documento, ai sensi del medesimo art 169 TUEL, deve essere approvato entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

L'art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009, aggiunto dal D.Lgs. 74/2017, ha previsto, al riguardo, che: *“Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuita' dell'azione amministrativa”*.

Preso atto del bilancio di previsione 2023;

Attraverso il presente piano, pertanto, vengono definiti gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Responsabile di Area, nelle more della predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025, in attuazione di quanto previsto dal richiamato art 5, comma 1 – ter, del D.Lgs. n. 150/2009.

I contenuti del presente piano sono definiti in coerenza con gli obiettivi strategici e con i programmi inclusi nel Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/05/2023; gli stessi saranno successivamente trasfusi nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) nel PEG per triennio 2023-2025, approvato con deliberazione dell'Giunta Comunale n. 46 del 06/06/2023.

L'adozione del P.E.G. porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali per ciascun ufficio/servizio (già delineati nel piano degli obiettivi e oggetto di ulteriore specificazione e arricchimento nel P.E.G.) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

## Articolazioni organizzative

La struttura organizzativa del Comune di Arnara è articolata nelle seguenti Aree, come da ultimo individuate con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016 e con deliberazione di G.C. n. 73 del 15/11/2022:

- 1 Area amministrativa – demografica e servizi alla persona;**
- 2 Area ragioneria e tributi;**
- 3 Area polizia locale;**
- 4 Area lavori pubblici e patrimonio;**
- 5 Area urbanistica e ambiente**
- 6 Area Segreteria, affari legali e personale (non concorre al piano performance/obiettivi)**

A ciascun ufficio e servizio sono attribuiti i compiti e le materie per ciascuno elencate nell'Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 02.02.2016 e nella deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15/11/2022. Entrando nello specifico di ciascuna unità organizzativa, si evidenziano di seguito per ognuno:

- I compiti istituzionali attribuiti;
- gli obiettivi per l'anno 2023;

## 1. AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA E SERVIZI ALLA PERSONA

**Responsabile:** Maurizio Cretacci

**Materie di competenza:**

Servizi demografici

Anagrafe  
Stato civile  
Elettorale  
Statistica  
Toponomastica  
Albo giudici popolari  
Protocollo  
Albo Pretorio

Servizi alla persona

Servizi scolastici  
Sport, cultura e manifestazioni  
Servizi sociali  
Servizi cimiteriali  
Servizio Trasporto pubblico locale  
Biblioteca e archivio storico

Piano degli obiettivi:

### OBIETTIVI

Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Realizzazione Campus Estivo per minori anno 2023.	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'evento	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Progetto socio-riabilitativo di persona in condizioni di fragilità.	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del progetto.	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Realizzazione della manifestazione "Natale e festività natalizie nel Borgo Medievale di Arnara"	Entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento dell'evento	N. atti adottati Tempestivo adempimento
Realizzazione dell'iniziativa "Festività del Luglio arnese".	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'evento	N. atti adottati Tempestivo adempimento
Realizzazione manifestazione: "Arnara paese eno-gastronomico del gusto".	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'evento.	N. atti adottati Tempestivo adempimento
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Cretacci Maurizio (Responsabile)	36 ore
B2	Chiappini Paola	Part time 20 ore
B2	Rossi Anna Maria Giovanna	Part time 20 ore

**RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

- n. 4 postazione computer
- n. 4 telefono
- n. 0 cellulare di servizio
- n. 1 stampante + 1 fotocopiatrice/stampante condivisa con altre aree
- n. 0 autovettura

## 2. AREA RAGIONERIA E TRIBUTI

**Responsabile: Romina Pironi**

**Materie di competenza:**

Servizio Ragioneria e Tributi

Gestione finanziaria complessiva dell'ente

Contrazione di mutui

Gestione economica del personale

Gestione entrate servizio illuminazione votiva nel civico cimitero

Economato

Tributi locali

6

**Piano degli obiettivi**

### OBIETTIVI

Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Bilancio di previsione, assestamento generale, coordinamento della gestione finanziaria complessiva, rendicontazione.	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Avvio funzionalità dei singoli progetti a valere sulle risorse PNNR.	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Espletamento delle procedure di gara affidamento del Servizio di tesoreria 2024-2028.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Monitoraggio dei flussi del sistema di contabilità (SIOPE+).	Entro il termine di legge	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Riscossione coattiva dei tributi dopo la sospensione anni 2020/2021, causa emergenza covi.	Entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

### RISORSE UMANE ASSEGNATE

Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Pironi Romina (Responsabile)	18 ore
B5	Fiori Sebastiano	36 ore
B2	Capraruolo Sonia	Part time 20 ore
B2	Urbano Nadia	Part time 20 ore

### RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE



n. 4 postazioni computer

n. 4 telefoni

n. 0 cellulare di servizio

n. 3 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa

n. 0 autovettura

### 3. AREA POLIZIA LOCALE

**Responsabile:**

**Coppotelli Sandro**

**Materie di competenza:**

Servizio di polizia locale

Polizia amministrativa

Polizia stradale e segnaletica

Funzioni di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria

Commercio su aree pubbliche

Gestione sportello attività produttive

Gestione autoparco

Pubbliche affissioni

Piano degli obiettivi

#### OBIETTIVI

Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Ricognizioni dei corsi d'acqua per eventi e calamità naturali.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Riposizionamento ed adeguamento della segnaletica stradale.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Avvio riorganizzazione del mercato settimanale e delle fiere locali.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati (verbali, etc)
Controllo sul territorio del taglio siepi prospicienti sulle strade comunali.	Entro il 31 dicembre 2023	Regolare adempimento
Controllo di prevenzione su incendi boschivi.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati (verbali, etc)
Controllo ed accertamenti. Supporto all'ufficio tributi per recupero imposte su fabbricati.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati (verbali, etc)
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

RISORSE UMANE ASSEGNATE		
Categoria	Cognome e nome	Note
C5	Coppotelli Sandro (Responsabile)	12 ore
B2	Testani Lorenzo	Part time 20 ore

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE
n. 1 postazione computer n. 1 telefono n. 0 cellulare di servizio n. 1 stampanti n. 1 autovetture

#### 4- AREA LAVORI PUBBLICIE PATRIMONIO

**Responsabile: Testa Alessandro**

**Materie di competenza:**

- Opere pubbliche (programmazione, affidamento ed esecuzione)
- Gestione e manutenzione ordinaria del demanio e del patrimonio immobiliare
- Gestione impianti sportivi comunali
- Gestione custodia del civico cimitero ed operazioni di tumulazione / estumulazione
- Arredo urbano
- Acquisizioni al patrimonio comunale e procedure di natura espropriativa
- Organizzazione e gestione squadra operai comunali.
- Misure di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Impianto rete idrica e fognaria - servizio idrico
- Pubblica illuminazione
- Utenze negli edifici comunali (energia elettrica, acqua, gas, reti telefoniche ed internet)

9

**Piano degli obiettivi**

OBIETTIVI		
Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Definizione disciplina installazione-allestimento lapidi cimiteriali.	Entro il 31 dicembre 2023	n. atti predisposti
Lavori di adeguamento sismico della Scuola "Lino Mingarelli".	Entro il 31 dicembre 2023	n. atti predisposti
Lavori di interventi di adeguamento antincendio della Scuola dell'Infanzia "Amedeo Fiori".	Entro il 31 dicembre 2023	Tempestivo adempimento
Intervento di manutenzione straordinaria delle strade comunali.	Entro il 31 dicembre 2023	Tempestiva attivazione delle procedure n. interventi realizzati
Efficientamento energetico nel centro storico.	Entro il 31 dicembre 2023	N. interventi attuati
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Testa Alessandro (Responsabile)	Part time 12 ore
B2	Burza Francesco	Part time 20 ore
B2	Roma Angelo	36 ore
B2	Roma Paolo	Part time 20 ore
B2	Fiori Riccardo	Part time 20 ore
-----	-----	-----
A2	Silvestri Luigi	Part time 20 ore
A2	Fabrizi Piero	Part time 20 ore

**RISORSE STRUMENTALI  
ASSEGNATE**

n. 2 postazioni computer  
n. 2 telefoni  
n. 0 cellulare di servizio  
n. 2 stampanti + 1 fotocopiatrice condivisa  
n. 1 autovettura

**Responsabile: Testa Alessandro****Materie di competenza:**

- Urbanistica e gestione del territorio
- Catasto
- Edilizia privata – controllo abusivismo edilizio
- Edilizia residenziale pubblica
- Tutela dell'ambiente
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani
- Boschi comunali
- Igiene e sanità pubblica
- Protezione civile comunale e coordinamento servizi di volontariato

11

Piano degli obiettivi**OBIETTIVI**

Descrizione obiettivo	Tempistica	Indicatori
Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Servizio di raccolta rifiuti "porta a porta" anno 2023.	Entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale.	N. atti adottati
Disposizioni e controlli sullo smaltimento dei rifiuti.	Entro il 31 dicembre 2023	N. atti adottati Tempestiva adozione degli atti
Tempestivo adempimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33 del 2013 e dalla legge 190/2012.	Entro i termini previsti dalla legge per l'adempimento degli obblighi	Tempestivo adempimento
Attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza	Entro i termini previsti dal PTPCT	Tempestivo adempimento

**RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Categoria	Cognome e nome	Note
D1	Testa Alessandro (Responsabile)	Part time 12 ore
B2	Burza Francesco	Part time 20 ore

**RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE**

vd risorse assegnate al servizio lavori pubblici e patrimonio
---

## 6. AREA SEGRETERIA, AFFARI LEGALI E PERSONALE

**Responsabile:** dott. Franco Loi

**Materie di competenza:**

- Gestione del contenzioso dell'ente in materia civile ed amministrativa;
- Gestione contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri, rapporti con assicuratori e agenzie di intermediazione assicurativa;
- Supporto agli organi di governo ed agli uffici per l'attuazione di misure di prevenzione e/o risoluzione di controversie incipienti in materia di appalti di lavoro e servizi, rapporti di lavoro con il personale dipendente, rapporti con cittadini, utenti dei servizi comunali, contribuenti;
- Gestione delle attività di recupero crediti dell'Ente nelle procedure fallimentari e concorsuali;
- Gestione giuridica del personale dipendente;
- Relazioni sindacali
- Attività di Responsabile dell'Ufficio sanzioni disciplinari.



# Comune di Arnara

(Provincia di Frosinone)

Via Dei Fossi 10 – P.I. 00274910603 – Tel. 0775/231079 – Fax 0775/231233 – email [info@comune.arnara.fr.it](mailto:info@comune.arnara.fr.it)

SITO WEB – [www.comune.arnara.fr.it](http://www.comune.arnara.fr.it)

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PARERE ex art. 49 1° comma decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

**OGGETTO: Piano della Performance - Piano degli obiettivi 2023.**

Parere espresso, ai sensi dell' art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica , nel modo seguente:

FAVOREVOLE,

14 DIC 2023

Li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Franco Loi

Parere espresso, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla sola regolarità contabile, nel modo seguente:

FAVOREVOLE

14 DIC 2023

li \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Romina Pironi



Letto, approvato, sottoscritto.

**IL SINDACO  
MASSIMO FIORI**

**Il Segretario Comunale  
Dott. Franco LOI**



Il sottoscritto Messo Comunale,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Arnara, li \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art: 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Arnara, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Franco LOI**

